



ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

ЧАСТЬ II: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1. ВВЕДЕНИЕ

1. Договор на оказание юридических услуг включает в себя две части: ЧАСТЬ I: индивидуальная часть Договора, ЧАСТЬ II – Общие условия.
2. Общие условия распространяются на все юридические услуги, оказываемые адвокатом Сандрой Латотинайте (далее – Представитель) согласно ЧАСТИ I (далее – индивидуальная часть Договора).
3. Клиент должен быть ознакомлен с Общими условиями при подписании индивидуальной части Договора, и они считаются подтвержденными Клиентом, за исключением тех случаев, когда Клиент четко и незамедлительно по электронной почте уведомляет Представителя о несогласии с ними.
4. Если нет иной договоренности, настоящие условия также действительны для этого же Клиента на юридические услуги, оказываемые по другим индивидуальным договорам.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. СОТРУДНИЧЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ И КЛИЕНТА

1. Клиент поручает Представителю представление его интересов и оказание юридических услуг в течение срока действия, указанного в индивидуальной части настоящего Договора (далее – Соглашение), а Представитель обязуется действовать в качестве советника по юридическим вопросам и процессуального представителя Клиента, а также добиваться цели Соглашения.
2. Обязательства Представителя:
 - а) надлежащим образом и без нарушения законодательства Норвегии защищать Клиента и представлять его интересы в стремлении к цели Соглашения;



- b) незамедлительно информировать Клиента обо всех обстоятельствах, препятствующих Представителю выполнять Соглашение надлежащим образом;
 - c) по запросу Клиента предоставить информацию о ходе выполнения Соглашения.
3. Обязательства Клиента:
- a) информировать Представителя обо всех обстоятельствах, способных оказать влияние на надлежащую защиту Клиента и представление его интересов;
 - b) предоставлять Представителю все документы, необходимые для осуществления функций Представителя.
4. Все уведомления или запросы Представителю по поводу хода дела, при отсутствии отдельной договоренности о телефонном разговоре, могут предоставляться только по электронной почте sandra@latotinaite.no или SMS-сообщением, отправленным по телефонной связи, а также по аудио/видео смарт-программам Viber / WhatsApp, на номер +47 405 63 504. На сообщения или запросы, полученные через соц. сети Facebook, Twitter, LinkedIn или программу Skype, Представитель отвечать не обязан.

3. РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА УСЛУГИ. ОТЧЕТЫ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

1. За исключением случаев, когда за юридические услуги предусмотрена фиксированная цена, работа выполняется с оплатой по часовому тарифу. Часовой тариф представителя указан в индивидуальной части Договора.
2. Минимальная единица времени 0,25 час. (15 минут). Телефонные разговоры, электронная корреспонденция и другие работы, кроме случаев, когда их продолжительность минимальная, округляются до 0,25 час.
3. Если нет иной договоренности, в почасовой тариф вознаграждения Представителя не включены фактические расходы, такие, как, например, госпошлина, вознаграждение свидетелей, привлеченных специалистов своей сферы, переводчиков, дорожные расходы, копирование большого объема, почтовые и подобные расходы.



4. По требованию Представителя Клиент обязан оплатить госпошлину в суд, возместить расходы свидетелей, привлеченных специалистов своей сферы, переводчиков и другие расходы, возникающие в ходе как досудебного, так и судебного процесса.
5. Ограничения, закрепленные законом, о праве Клиента на требование компенсации расходов на юридическую помощь с противоположной стороны не оказывают и не могут оказывать влияния на вознаграждение Представителя. Такие ограничения, закрепленные законом, предусмотрены, например, в делах согласительной комиссии и делах о мелких исках.
6. Вознаграждение Представителя не уменьшается в случае получения Клиентом компенсации расходов в меньшем размере по сравнению с вознаграждением Представителя.
7. Чаще всего, но не всегда, проигравшей стороне присуждается оплата судебных издержек. В таком случае Клиент обязан покрыть судебные расходы противоположной стороны.
8. Представитель оставляет за собой право без отдельного согласия Клиента взыскать причитающееся ему вознаграждение со средств Клиента, хранящихся на депозитном счету клиентов.
9. При выставлении счета-фактуры Представитель обязан указать описание и объем проделанной работы.
10. Все расходы третьих лиц, заранее оплаченные Представителем, вместе с начисленным вознаграждением, включаются в счет-фактуру. К сумме расходов начисляется 25 % НДС.
11. В случае несвоевременной оплаты Клиентом счета-фактуры в соответствии с нормами Закона о несвоевременной оплате пеней (*норв. forsinkelsesrenteloven*) начисляются пени.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

1. Гражданская ответственность Представителя застрахована в страховой компании «AIG Europe Limited», по адресу: Postboks 1588 Vika, 0118 Осло, код предприятия: 998 754 194.



2. Представитель никогда не дает гарантий *выигрыша* дела. Поэтому Представитель не несет ответственности за убытки, возникшие в том случае, если результаты дела не соответствуют предварительным прогнозам Представителя о возможном исходе дела.
1. Представитель не несет ответственности за убытки, нанесенные по вине банка упорядочиваемым депозитным средствам Клиента.

5. УПОРЯДОЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

1. Представитель без письменного согласия Клиента не может предавать гласности Договор об оказании юридических услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Норвегии.
2. Клиент согласен, чтобы Представитель обрабатывал доверенные ему личные данные в той мере, в которой это нужно для достижения цели Соглашения в соответствии с Законом об охране персональных данных (*норв. personopplysningsloven*).
3. Клиент своей подписью в индивидуальной части Договора подтверждает, что он уведомлен, что в соответствии с законодательством Норвегии Представитель обязан предоставлять информацию государственным органам о сделках, заключаемых Клиентом, если имеется подозрение, что они связаны с отмыванием денег или финансированием терроризма.
4. После окончания Договора об оказании юридических услуг оригиналы документов дела, если они были представлены, подлежат возврату Клиенту. Некоторые документы и сведения Представитель обязан хранить даже после окончания Договора. Также после окончания Договора Представитель может хранить копии других документов дела при соблюдении порядка, установленного законодательством. Копии впоследствии могут выдаваться, однако данная услуга платная.



6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

1. Если Клиент недоволен работой Представителя, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Представителя. Все возникшие споры должны разрешаться путем переговоров.
2. Если возникший спор не разрешается путем переговоров и Клиент считает, что Представитель нарушил правила этики адвокатов Норвегии, жалоба может быть подана Дисциплинарному комитету адвокатуры (*норв. Disiplinærnemnden*). Более подробную информацию можно найти на сайте www.advokatforeningen.no
3. Любые споры, возникающие в связи с настоящим Договором или связанные с ним, разрешаются в соответствии с законодательством Норвегии и рассматриваются в судах Норвегии.